**ЗВІТ**

Директорки закладу дошкільної освіти №8 «Колбрі»

Ірпінської міської ради Київськоїобласті

Секрет Юлії Сергіївни

за 2024/2025 навчальний рік

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.5005р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед колективом  та громадськістю».

***Мета:*** всебічне й об’єктивне узагальнення результатів діяльності закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік. Звіт покликаний представити аналітичну оцінку рівня реалізації річного плану роботи ЗДО, освітнього процесу, методичної, виховної, адміністративно-господарської та інклюзивної діяльності закладу.

 Звіт спрямований на:

 • виявлення досягнень, труднощів і резервів у діяльності закладу;

 • аналіз динаміки розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

 • оцінку ефективності управлінських рішень;

 • моніторинг участі всіх учасників освітнього процесу у житті закладу;

 • формування довіри до діяльності керівника з боку колективу, батьківської спільноти та засновника;

 • визначення стратегічних та тактичних завдань на наступний навчальний рік.

Публічний звіт також виконує функцію зворотного зв’язку з громадськістю, є важливим інструментом відкритості та прозорості управлінської діяльності в закладі дошкільної освіти..

**Організаційно-правові засади діяльності  ЗДО «Колібрі»**

     Заклад дошкільної освіти №8 «Колібрі» розпочав фінкціонування в 2017 році. Згідно проектної потужності розрахований на 140 місць. В 2024-2025 навчальному році функціонє 9 вікових груп

з наповнюваністю 237 дітей: 2 групи молодшого дошкільного віку, 2 групи середнього дошкільного віку та 5 груп старшого дошкільного віку.

     Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем.

8 груп працює з 9 годинним режимом роботи -  з 8.00 год. до17.00 год.

1 група працює з 12 годинним режимом роботи- 3 7.00 год. До 19.00 год

 Юридична адреса:       08200

                                        вул. Григорія Сковороди 9

                                        м. Ірпінь, Київська обл.

      Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України  «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний  заклад України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом ЗДО, Правилами внутрішнього розпорядку,  посадовими та робочими інструкціями, Листами МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07. 2022 № 1/8504-22 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» та інших розпорядчих документів.

 **Кадрове забезпечення**

Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в

закладі функціонують: музична зала, спортивна зала, кабінет практичного

психолога, кабінет вчителя-логопеда.

На території облаштований спортивний майданчик.

З метою оздоровлення діти постійно відвідують спелеокамеру.

Дошкільний навчальний заклад укомплектований педагогічними

кадрами та фахівцями:

директор - 1

вихователі – 13осіб,

логопеди – 2;

музичні керівники – 1;

інструктор з фізкультури – 1,

керівник гуртка – 2,

практичний психолог – 1,

асистент вихователя – 2

Категорія:

вища

перша

друга

спеціаліст

Дошкільний навчальний заклад діє згідно з Конституцією України,

Конвенцію «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про

дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про

охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм»,

Статутом ДНЗ №8, Посадовими інструкціями тощо.

Освітня робота у ЗДО №8 у 2024-2025 н.р. здійснювалась згідно

Базового компоненту дошкільної освіти, Програми виховання і навчання

дітей від двох до семи років «Дитина»

Педагогічний колектив спрямовував свою роботу на досягнення таких завдань:

 • створення сприятливих умов для ігрової діяльності дітей шляхом інтеграції впливів різних систем;

 • забезпечення освітнього простору необхідним обладнанням для ефективного розв’язання навчально-виховних завдань;

 • формування інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.

 **Методична робота**

Впродовж 2024-2025 навчального року педагогічний колектив ЗДО № 8 працював за освітньою програмою «Дитина», яка забезпечувала всебічний розвиток дошкільників. Освітній процес  продовжує позитивно змінюватися. Заняття з дітьми стали носити підгруповий та індивідуальний характер, широко застосовується інтегрований підхід, що дає можливість залучати до пізнавально-розвивальних дій кожну дитину групи.  Програмовий матеріал подається тематично. Педагоги планують теми на тиждень окрема тема. Така робота значно вплинула на обізнаність дітей. Активно впроваджується проєктна робота з дітьми на задану тему. Особливо доречною вона є у старших групах, так як сприяє розвитку самостійності у дослідницькій діяльності дітей.

В закладі чітко дотримувались гранично допустимого навчального навантаження на дитину відповідно Наказу МОН від 20.04.2015 №446.

Методичний супровід у закладі дошкільної освіти з 02.09.2024 року забезпечує вихователь-методист Альона Лук’янчук.

Осередком здійснення освітньої діяльності й роботи з педагогічними кадрами в закладі є методичний кабінет.

Впродовж 2024-2025 навчального року було проведено чотири педагогічні ради. На педагогічних радах розглядалися актуальні питання, зокрема: «Аналіз, завдання, перспективи на 2024-2025 навчальний рік», «Основи патріотичної свідомості дошкільників», «Формування мовленнєвої  компетентності дошкільників», «Навчальний рік позаду: підсумки, реалії, проблеми».

Виконання рішень педрад сприяло покращенню методичного й матеріального забезпечення освітнього процесу, підвищенню ефективності роботи педагогів.

Проводились колективні перегляди освітнього процесу та організовувались взаємовідвідування.

 4 грудня 2024 року на базі ЗДО №8 «Колібрі» було організовано та проведено директоркою закладу Юлією Секрет та вихователем молодшої інклюзивної групи «Лісова» Аллою Пручковською семінар-практикум на тему «Реалізація національної стратегії розвитку інклюзивного навчання. Роль вихователя в інклюзивній групі». Метою заходу було підвищення професійної компетентності педагогів у впровадженні інклюзивної освіти, ознайомлення з практичними аспектами роботи вихователя в інклюзивних групах та демонстрація можливостей сенсорних кімнат для підтримки дітей з ООП.

Важливим аспектом методичної роботи закладу дошкільної освіти є створення умов для адаптації й успішної роботи молодих спеціалістів.

Педагогам-початківцям надається різнорівнева, диференційована методична  допомога, організований методичний та психологічний супровід.

Педагоги нашого закладу систематично підвищують свій професійний рівень, беручи участь у вебінарах, семінарах, конференціях, круглих столах.

Успішно впровадила протягом 2024-2025 навчального року Міжнародний проєкт «Думай на рівних» (Think Equal) психолог закладу Катерина Двойнос. Таке навчання допомогло дітям здобути навички, необхідні для досягнення успіху в комунікації з однолітками, здобутті впевненості в собі, підвищити рівень академічної успішності та знизити ризик асоціальної поведінки в майбутньому, закладаючи міцний фундамент для успішного життя.

Також в умовах воєнного стану задля підтримки психологічного здоров’я педагогічних працівників ЗДО №8 «Колібрі» було взято участь у проєкті від ГО «Дівчата» "Довготривале розширення можливостей: посилення спроможності та ПЗПСП для постраждалих від війни українців", який впроваджувала соціальний педагог закладу Олена Лесечко.

11 квітня 2024 року відбулося підсумкове засідання атестаційної комісії ЗДО «Колібрі».

Впродовж навчального року атестаційна комісія вивчала систему, методи та досвід роботи педагогів, що атестуються.

За рішенням атестаційної комісії атестовано:

1. Вихователя старшої групи «Веселка» Яблонську Л.Ф., яка відповідає займаній посаді; підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
2. Вихователя старшої групи «Морська» Булах Ю.О., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
3. Вихователя старшої групи «Фруктова» Яцук О.В., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
4. Вихователя молодшої інклюзивної групи «Лісова» Пручковську А.С., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
5. Вчителя-логопеда Євсеєнкову Т.М., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
6. Керівника гуртка Губенко Л.В., яка відповідає займаній посаді; встановлено 11 тарифний розряд
7. Вихователя середньої групи «Космічна» Мисливець М.О., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; підтверджено педагогічне звання «вихователь-методист»
8. Вихователя молодшої групи «Ромашка» Масіч С.А., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
9. Вихователя старшої групи «Фруктова» Березан Ю.О., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»
10. Вихователя середньої інклюзивної групи «Казкова» Стовбурову Ю.О, яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
11. Вихователя середньої інклюзивної групи «Казкова» Литвинову Л.М., яка відповідає займаній посаді; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

Важливим аспектом освітнього процесу ЗДО є застосування таких форм роботи як тематичні тижні й дні.

Заслуговує на схвалення проведення тематичних тижнів безпеки з метою закріплення у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації техногенного, природного, медичного, біологічного характеру та відпрацювання поведінки дошкільників під час виникнення надзвичайних ситуацій в умовах правового режиму воєнного стану. На досить високому рівні проводились також і «Тиждень спорту та здоров’я», «Тиждень енергозбереження», «Тиждень професій», «Тиждень поезії», «Кольоровий тиждень» і т.д.

Згідно річного та плану музичного керівника Шапаєвої Т.Б. на достатньому і високому рівні були проведені свята (осінні, зимові, весняні, випускні) , вистава «Казки Святого Миколая», розваги до свята Стрітення, Великодня тощо.

Відповідно до плану роботи ЗДО на 2024-2025 навчальний рік адміністрацією закладу значна увага приділяється здійсненню контролю та вивчення якості освітнього процесу.

 Планування контролю було системним, відповідало річним завданням закладу та спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги педагогам.

Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснювалась за допомогою різних форм, зокрема:

• спостереження за діяльністю педагогів;

• анкетування педагогів;

• аналізу колективних переглядів;

• моніторингу освітнього процесу;

У закладі дошкільної освіти було проведено:

*Оперативний контроль:*

* доцільність зонування предметно-ігрового середовища;
* ведення ділової документації педагогами;
* готовність педагогів до робочого дня;
* проведення режимних моментів;
* організація освітнього процесу;
* дотримання правил безпеки життєдіяльності;
* перебіг адаптації дітей до умов ЗДО;
* виконання структури прогулянки;
* наповнення групових осередків;
* організація самостійно ігрової діяльності;
* аналіз контролю готовності ігрових майданчиків до літнього періоду.

*Підсумковий контроль:*

* моніторинг психологічної готовності старших дошкільників до навчання в школі;
* моніторинг навчальних досягнень дітей дошкільного віку.

*Тематичне вивчення*:

- «Про стан роботи з організації дослідницької діяльності в ЗДО», «Про формування мовленнєвої компетентності дошкільників під час організованої та самостійної форм діяльності»

Результати контролю та вивчення заслуховувались на педагогічних радах, нарадах при директорові, виробничих нарадах.

За результатами тематичного вивчення оформлено довідки.

Щорічно видається достатня кількість наказів організаційного й виробничого характеру.

**Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я**

**дітей та працівників**

У 2024-2025навчальному році виховуються дітей пільгових категорій , які потребували соціальної підтримки та допомоги. Серед них:

* 1 дітина з малозабезпечених сімей;
* 3 дітей з багатодітних сімей;
* 11 дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* 41 дітини внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території

України;

* 63 дитини, батьки яких проходять військову службу під час воєнного стану, приймають участь в бойових діях
* 5 дітей з інвалідністю
* 6 дитини напівсироти

 У ЗДО створено соціальний паспорт родин пільгових категорій. Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім’ями: щомісяця уточнювали списки сімей пільгових категорій, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі.

 Згідно із Законом України «Про охорону праці» у ЗДО здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, призначені відповідальні з питань охорони праці, затверджені інструкції з безпеки на робочому місці і безпеки організації життєдіяльності дітей та учасників освітньо – виховного процесу. Педагогічним колективом проводиться планомірна і систематична робота по забезпеченню безпеки життєдіяльності дітей. При складанні річного Плану роботи плануються заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров’я дітей і працівників, попередження дитячого та дорослого травматизму.

 За період роботи ЗДО у 2043/2025 н.р. нещасних випадків з дітьми під час освітньо – виховної роботи і працівниками на робочому місці не було.

Колектив бере участь у розробці та обговоренні комплексних планів щодо покращення умов праці, санітарно – оздоровчих заходів, охорони довкілля і в живає заходів щодо їх виконання. Особлива увага в дошкільному закладі приділяється організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей.

 Медичне обслуговування дітей

##  Організація медичного обслуговування в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про дошкільну освіту», санітарного регламенту та інших нормативно-правових актів.

##  У закладі функціонує медичний кабінет, оснащений необхідним обладнанням та медикаментами для надання першої медичної допомоги. Медичне обслуговування дітей здійснюють кваліфіковані медичні сестри, яка працює у тісній взаємодії з адміністрацією закладу, педагогічним колективом та батьками вихованців.

## Основними напрямами медичного супроводу є:

## • проведення щоденного ранкового прийому дітей та контроль за їх станом здоров’я;

## • моніторинг епідеміологічної ситуації та вжиття профілактичних заходів;

## • участь у здійсненні профілактичних щеплень згідно з Календарем щеплень;

## • організація та контроль за санітарно-гігієнічним режимом у приміщеннях ЗДО;

## • проведення антропометричних вимірювань (зріст, вага) та медичних оглядів;

## • контроль за якістю харчування дітей.

##  Упродовж звітного періоду в ЗДО не зафіксовано спалахів інфекційних захворювань, випадків травмування або порушень санітарного режиму. Усі діти забезпечені належним медичним доглядом та профілактикою. Робота медичної служби спрямована на збереження та зміцнення здоров’я вихованців, формування у них основ здо

##

##  Управлінська діяльність директора ЗДО

 Директор ЗДО підпорядковується безпосередньо начальнику управління освіти і науки. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України « Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, рішеннями Уряду, розпорядженнями засновника, наказами управління освіти і науки, правилами і нормами з охорони праці, Статутом закладу, Колективним договором. Безпосереднє керівництво здійснює управління освіти і науки Ірпінської міської ради.

 Управлінська діяльність директора ЗДО у звітному періоді була спрямована на забезпечення стабільної та ефективної роботи закладу, створення умов для якісного освітнього процесу, охорони життя і здоров’я дітей, професійного розвитку педагогів та зміцнення матеріально-технічної бази.

 Директор ЗДО здійснює управління відповідно до законодавства України, Статуту закладу, річного плану роботи та внутрішньої нормативної документації. Усі управлінські рішення приймаються з урахуванням колегіальності, прозорості, педагогічної доцільності та в інтересах дітей.

Основні напрями управлінської діяльності:

 1. Стратегічне та оперативне планування

 • Розроблено та реалізовано річний план роботи ЗДО, плани внутрішнього контролю, методичної роботи та розвитку матеріально-технічної бази.

 • Забезпечено погодження планів з педагогічною радою, затвердження на рівні закладу.

 2. Кадрова політика

 • Забезпечено ефективне кадрове управління, раціональний розподіл педагогічного навантаження.

 • Організовано проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

 • Сприяння підвищенню фахового рівня працівників шляхом участі в методичних заходах, професійних спільнотах, вебінарах.

 3. Організація освітнього процесу

 • Створено умови для реалізації Базового компонента дошкільної освіти.

 • Здійснювався контроль за дотриманням освітніх програм, якістю освітніх послуг, участю вихованців у різноманітних заходах та проєктах.

 4. Внутрішній контроль та аналітична діяльність

 • Проведено внутрішній моніторинг освітнього процесу, якості знань, дотримання санітарно-гігієнічних норм.

 • За результатами контролю складено аналітичні довідки, надано рекомендації педагогам, вжито заходів щодо усунення недоліків.

 5. Удосконалення матеріально-технічної бази

 • Протягом року здійснювались поточні ремонти, оновлення меблів, ігрового та дидактичного обладнання.

 • Залучено додаткові ресурси шляхом співпраці з батьківською громадськістю, місцевими органами влади та спонсорами.

 6. Фінансово-господарська діяльність

 • Забезпечено ефективне та раціональне використання бюджетних коштів.

 • Вчасно проведено тендерні закупівлі, забезпечено звітність згідно з вимогами контролюючих органів.

 7. Комунікація та партнерство

 • Налагоджено ефективну комунікацію з батьками через збори, інформаційні стенди, онлайн-платформи.

 • Активно впроваджувалися принципи педагогіки партнерства, враховувалися потреби і побажання батьківської громади.

## 8. РОБОТА ПО ЗМІЦНЕННЮ МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗДО

У 2024-2025 навчальному році всі кошти направлені на : створення належних безпечних умов перебування дітей у ЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

## 9. Організація роботи з сім’ями вихованців

Упродовж звітного періоду робота з батьками (законними представниками) вихованців у ЗДО була спрямована на встановлення партнерських відносин, об’єднання зусиль сім’ї та закладу у питаннях розвитку, навчання та виховання дітей.

Організація взаємодії з родинами здійснювалась на основі принципів довіри, відкритості, поваги до кожної родини, а також з урахуванням індивідуальних особливостей дітей. Основною метою було підвищення рівня педагогічної культури батьків, залучення їх до освітнього процесу та створення єдиного виховного простору «діти – батьки – педагоги».

Основні напрями роботи:

 • Інформаційно-просвітницька робота:

Батьки регулярно отримували консультації педагогів, медичного працівника, практичного психолога. Розміщувались інформаційні матеріали на стендах у групах, у мобільних додатках/чатах, а також через онлайн-платформи (за потреби).

 • Загальні та групові батьківські збори:

Проводилися у форматі живого спілкування та онлайн (за потреби), були спрямовані на ознайомлення з освітніми програмами, режимом роботи, досягненнями дітей, актуальними питаннями безпеки та розвитку.

 • Індивідуальні консультації:

Надання допомоги з питань адаптації дітей, формування навичок самообслуговування, організації дозвілля вдома тощо.

 • Залучення батьків до освітнього процесу:

Батьки активно брали участь у підготовці до свят, виставок, екологічних і творчих проєктів, а також у благодійних та волонтерських ініціативах.

 • Зворотній зв’язок:

Упродовж року здійснювались опитування та анкетування батьків з метою вивчення їхньої думки щодо організації харчування, безпеки, якості освітніх послуг, умов перебування дітей у закладі. Отримана інформація враховувалась під час планування подальшої роботи.

Проблеми та перспективи

Проблеми, що виникали упродовж звітного періоду:

 1. Матеріально-технічна база:

 • Часткова зношеність меблів, ігрового та технологічного обладнання.

 • Потреба в оновленні навчально-дидактичних матеріалів.

 • Недостатнє оснащення деяких груп (залежно від фінансування).

 2. Фінансування:

 • Обмеженість бюджетних коштів для проведення капітальних ремонтів (дах, системи опалення, вікна).

 • Потреба в додаткових позабюджетних ресурсах для реалізації проєктів розвитку закладу.

 3. Кадрові питання:

 • Труднощі з укомплектуванням штату молодими спеціалістами.

 • Потреба у постійному підвищенні кваліфікації кадрів відповідно до сучасних вимог освіти.

 4. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ):

 • Недостатня кількість сучасної техніки (ноутбуки, мультимедійні засоби).

 • Потреба в підвищенні цифрової грамотності частини педагогів.

 5. Зовнішні виклики:

 • Нестабільна епідеміологічна ситуація (грип, ГРВІ, тощо), що ускладнювала безперервність освітнього процесу.

 • Психоемоційні труднощі у дітей в умовах змін у соціальному середовищі.

 **Перспективи та завдання на наступний період:**

1. Освітній процес:

 • Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

 • Активне впровадження інноваційних педагогічних технологій.

 • Розширення інклюзивних практик (за наявності таких дітей).

2. Професійний розвиток педагогів:

 • Сприяння участі працівників у курсах, вебінарах, тренінгах.

 • Підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.

3. Матеріально-технічне оновлення:

 • Поетапне оновлення меблів та обладнання в групах.

 • Придбання сучасного ІКТ-обладнання та дидактичних засобів.

 • Проведення ремонтних робіт у приміщеннях та на території закладу.

4. Робота з батьками:

 • Посилення співпраці з родинами на засадах педагогіки партнерства.

 • Залучення батьків до проєктної діяльності, участі у заходах та ініціативах ЗДО.

5. Формування позитивного іміджу ЗДО:

 • Активне висвітлення діяльності закладу на інформаційних ресурсах.

 • Розширення співпраці з громадськими організаціями та місцевою владою.

 **Висновки**

Підсумовуючи результати діяльності закладу дошкільної освіти за звітний період, можна впевнено сказати, що колектив ЗДО виконав основні завдання, визначені річним планом. Освітній процес був організований у відповідності до вимог Базового компонента дошкільної освіти, з урахуванням вікових, індивідуальних та психофізіологічних особливостей дітей.

Пріоритетами нашої діяльності залишаються:

 • збереження і зміцнення здоров’я вихованців;

 • забезпечення якісної дошкільної освіти;

 • створення безпечного і комфортного освітнього середовища;

 • розвиток професійної компетентності педагогів;

 • налагодження партнерської співпраці з родинами дітей.

Щиро дякую всім працівникам закладу за відповідальне ставлення до роботи, ініціативність, творчість та відданість своїй професії. Висловлюю вдячність батькам за підтримку, довіру та спільну турботу про наших вихованців.

Ми й надалі працюватимемо над удосконаленням освітнього процесу, зміцненням матеріально-технічної бази та підвищенням якості надання освітніх послуг, щоб кожна дитина почувалася у нашому закладі щасливою, захищеною та впевненою у собі.